



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний дерматовенерологічний центр» (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний дерматовенерологічний центр» (далі – Підприємство).

1.2. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний дерматовенерологічний центр». Підприємство є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, призначеним для надання стаціонарної та іншої медичної допомоги хворим і виконує функцію головного Підприємства з організації та надання спеціалізованої і високоспеціалізованої медичної і медикаментозної допомоги з дерматовенерології закріпленому населенню.

1.3. За своїм статусом Підприємство є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає спеціалізовану та високоспеціалізовану медичну допомогу з дерматовенерології, медичні послуги, будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.4. Підприємство створене відповідно до рішення Хмельницької обласної ради (далі – Засновник) від 21 червня 2019 року № 37-26/2019 «Про реорганізацію комунальних закладів охорони здоров'я» шляхом перетворення Хмельницького обласного шкірно-венерологічного диспансеру у комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний дерматовенерологічний центр».

1.5. Управління Підприємством здійснює Засновник та в межах галузевих повноважень – Департамент охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.6. Засновником Підприємства є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, 2.

1.7. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального Підприємства «Хмельницький обласний шкірно-венерологічний диспансер» Хмельницької обласної ради. (код ЄДРПОУ 02004611)

1.8. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний дерматовенерологічний центр».

1.9. Скорочене найменування: Підприємства – КНП «ХОДЦ» ХОР.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: м. Хмельницький, вул. Івана ~~Останка~~ 13.

Окремі структурні підрозділи, виконуючи свої функції, на передбачених ~~законном~~ правових підставах, фактично можуть розташовуватись за іншою ~~адресою~~, залишаючись при цьому складовою Підприємства як цілісного ~~Підприємства~~ охорони здоров'я.

1.11. Підприємство є спеціалізованим лікувально-профілактичним ~~комунальним~~ закладом охорони здоров'я, який забезпечує надання ~~високоспеціалізованої~~ спеціалізованої та високоспеціалізованої консультативно-~~лікарської~~ медичної і стаціонарної медичної допомоги з дерматовенерології населенню ~~Хмельницької~~ області та здійснює методичне керівництво організацією ~~дерматовенерологічної~~ медичної допомоги населенню області.

1.12. Підприємство є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.13. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників та працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.15. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.14. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.16. При виконанні покладених на нього завдань, Підприємство може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України.

1.17. Підприємство керується у своїй діяльності Конституцією України. Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.18. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.19. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.20. Взаємовідносини Підприємства з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.21. Підприємство самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення області в сфері дерматовенерології шляхом надання медичної допомоги та медичних послуг в порядку та обсязі, встановленому законодавством та цим Статутом. Зокрема, але не виключно, виявлення, діагностика, лікування та профілактика шкірних та венеричних захворювань в стаціонарних та амбулаторних умовах.

2.2. Відповідно до поставленої мети, завданнями та предметом Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики, а саме:

1) дерматовенерологія;

- 2) дитяча дерматовенерологія;
- 3) урологія;
- 4) гінекологія;
- 5) функціональна діагностика;
- 6) ультразвукова діагностика;
- 7) фізіотерапія;
- 8) психологія;
- 9) алергологія;
- 10) бактеріологія;
- 11) лабораторна діагностика;
- 12) медична статистика;
- 13) онкологія;
- 14) сестра медична з функціональної діагностики, ультразвукової діагностики;
- 15) сестра медична з фізіотерапії;
- 16) сестра медична маніпуляційного кабінету;
- 17) сестра медична патронажна (дільничка);
- 18) сестра медична поліклініки;
- 19) сестра медична денного стаціонару;
- 20) сестра медична з косметичних процедур;
- 21) статистик медичний.

2.2.2. Надання населенню спеціалізованої та високоспеціалізованої консультативно-діагностичної та стаціонарної медичної допомоги та медичних послуг з дерматовенерології;

2.2.3. Виявлення джерел зараження інфекціями, що передаються статевим шляхом, залучення до обстеження контактних осіб, контроль якості лікування хворих, виявлених в результаті оглядів та обстеження;

2.2.4. Вивчення й аналіз рівня та структури захворюваності населення області на шкірні та венеричні захворювання;

2.2.5. Ведення спеціалізованого обліку хворих на інфекції, що передаються статевим шляхом та на захворювання шкіри;

2.2.6. Забезпечення спеціальними видами лабораторної діагностики хвороб дерматовенерологічного профілю;

2.2.7. Проведення науково-практичної роботи з проблем дерматовенерології, здійснення наукової діяльності, втілення та розповсюдження наукових винаходів та раціоналізаторських пропозицій;

2.2.8. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, здійснення інших профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування шкірно-венеричних хвороб, проведення диспансеризації населення в рамках чинного законодавства;

2.2.9. Взаємодія із суб'єктами надання первинної, вторинної (спеціалізовано), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб дерматовенерологічного профілю;

2.2.10. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2.2.11. Впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих дерматовенерологічного профілю;

2.2.12. Організація та впровадження стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги з дерматовенерології;

2.2.13. Проведення нарад та конференцій лікарів-дерматовенерологів та лікарів інших спеціальностей з питань профілактики, обстеження та лікування хворих на ІПСШ та захворювання шкіри;

2.2.14. Направлення на МСЕК осіб, щодо яких є підстави для встановлення стійкої втрати працездатності;

2.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;

2.2.16. Участь у визначенні проблемних питань щодо надання медичної допомоги та медичних послуг хворим дерматовенерологічного профілю у селах, селищах, містах області та пошук шляхів їх вирішення;

2.2.17. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку медичної допомоги з дерматовенерології;

2.2.18. Надання платних послуг та медичного супроводу в порядку і в межах встановлених чинним законодавством України;

2.2.19. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробач медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

2.2.20. Забезпечення підготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

2.2.21. Аналіз та узагальнення лікувально-профілактичної роботи;

2.2.22. Участь у виконанні національних та регіональних програм з охорони здоров'я щодо профілактики, діагностики та лікування хвороб дерматовенерологічного профілю;

2.2.23. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги з дерматовенерології, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників області для забезпечення якісного медичного обслуговування населення;

2.2.24. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю;

2.2.25. Здійснення придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів в порядку, встановленому законодавством України;

2.2.26. Координація діяльності лікарів із надання медичної допомоги з дерматовенерології з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної, вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальні служби та правоохоронні органи;

2.2.27. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та профілактики шкірних та венеричних хвороб;

2.2.28. Проведення професійних навчань, різних інформаційно-роз'яснювальних, навчальних, консультативних чи інших заходів освітнього спрямування (включаючи курси стажування та підвищення кваліфікації лікарів, середнього медичного персоналу) як для працівників як Підприємства, так і для працівників інших закладів незалежно від форми власності та спеціалізації. Підприємство є базою для спеціалізації, підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу, навчальною базою для проходження виробничої практики, інтернатури випускниками вищих медичних навчальних закладів за спеціальністю «Дерматовенерологія», базою для проведення наукових та науково-практичних конференцій.

2.2.29. Здійснення господарської, фінансової та іншої діяльності по забезпеченню виконання мети та завдань Підприємства;

2.2.30. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством.

2.3. Підприємство може здійснювати за дорученням Засновника інші функції для виконання його діяльності, визначеної Статутом.

2.4. Підприємство може організовувати виїзні консультування в межах області та може надавати організаційно-методичну допомогу з надання спеціалізованої медичної допомоги з дерматовенерології.

2.5. Підприємство узгоджує із Засновником щорічний кошторис.

2.6. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року надає Засновнику звіт про виконання плану, та щорічний звіт про результати власної фінансово-господарської діяльності.

2.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Підприємство є базою для проведення клінічних випробувань лікарських засобів.

2.9. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, Підприємство має право звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ організацій усіх форм власності за інформацією, необхідною для здійснення своєї діяльності.

### 3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

3.2. Засновник:

3.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

3.2.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

3.2.3. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

3.2.4. Затверджує фінансовий план підприємства та контролює його виконання.

3.2.5. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

3.2.6. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

3.2.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

3.3. Безпосереднім керівником Підприємства, є Директор, який призначається Засновником відповідно до чинного законодавства України та Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального та соціального забезпечення, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством визначаються контрактом.

3.4. При призначенні на посаду з Директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови та порядок його матеріального та соціального забезпечення, з урахування гарантій, передбачених чинним законодавством України, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

3.3. Директор підзвітний і підконтрольний Засновнику.

3.4. У разі звільнення Директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки Директора, але не більше ніж на один рік.

3.5. У разі тимчасової відсутності Директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник Директора Підприємства або інша особа, на яку покладено обов'язки наказом Директора. У разі неможливості видання наказу Директора про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

3.6. Директор самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства, за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Засновника, Департаменту або потребують відповідного узгодження.

3.7. Директор Підприємства:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Підприємства;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Підприємства;
- діє без доручення від імені Підприємства, відкриває рахунки, укладає правочини (договори і угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє її у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення їх фахового та кваліфікаційного рівня;
- приймає на роботу та звільняє з роботи, затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, вирішує внутрішні кадрові питання;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;

- затверджує структуру Підприємства та положення про структурні підрозділи Підприємства;
- при необхідності змінює планову потужність Підприємства та профілі ліжок;
- розробляє плани та перспективні програми розвитку Підприємства;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Підприємства, затверджує його структуру і штатний розпис;
- є розпорядником майна і коштів Підприємства згідно з вимогами, визначеними чинним законодавством;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- контролює дотримання режиму Підприємства, правил внутрішнього трудового розпорядку, організацію харчування і медичного обслуговування хворих;
- видає у межах компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, контролює їх виконання, заохочує працівників та застосовує до них стягнення;
- щороку звітує про свою роботу перед Засновником та на загальних зборах колективу;
- складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис Підприємства;
- забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання Підприємства;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.8. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво. Працівники можуть вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

3.9. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

3.10. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.



3.11. Збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються Директором Підприємства, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

3.12. Ініціатором скликання зборів трудового колективу може виступити також голова Хмельницької обласної ради.

3.13. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш ніж 2/3 членів трудового колективу. Збори трудового колективу веде Директор Підприємства, особа, що виконує його обов'язки чи спеціально обрана робоча президія. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

3.14. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.15. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

3.16. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається Директору Підприємства з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працюючих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

3.17. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку Підприємства.

#### **4. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

4.1. Трудовий колектив Підприємства складають фізичні особи, які беруть участь у його діяльності на підставі трудових угод.

4.2. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

4.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

4.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

4.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі або в положенні про оплату праці з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

4.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

## 5. ПРАВОВИЙ СТАТУС

5.1. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області на праві оперативного управління.

5.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

5.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

5.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

5.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5.8. Підприємство має право надавати медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику і здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі такої ліцензії.

## 6. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис.

6.2. Підприємство у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом, за погодженням із Засновником може створювати ліквідовувати та реорганізовувати відокремлені підрозділи Підприємства.

## 7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

7.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які

стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником..

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- кошти місцевого (обласного) бюджету (бюджетні кошти);
- власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- цільові кошти;
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кредити банків;
- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

7.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичних та фізичних особам відповідно до законодавства України та нормативних актів Засновника.

7.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

7.7. Підприємство веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ, згідно із чинним законодавством України.

7.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

7.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Підприємство має право надавати додаткові платні медичні послуги громадянам, установам згідно з вимогами чинного законодавства України.

7.11. Підприємство самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності, згідно із законодавством України.

## **8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для

отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укласти господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

4) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

5) самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

7) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

8) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

9) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

10) організовувати проведення різного роду навчань, курсів підвищення кваліфікації для зацікавлених осіб;

11) створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

12) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 8.2. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

3) планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я населення Хмельницької області;

4) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

5) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених даним Статутом,

рішеннями Засновника, укладених правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

9.2. Підприємство самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

9.3. Підприємство самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

9.4. Медична та інша діяльність Підприємства базується на основі планових завдань.

9.5. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

9.6. Підприємство відповідає згідно зі своїми зобов'язаннями усім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Підприємство відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх Засновнику, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

9.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

9.9. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

9.10. Посадові інструкції з функціональними обов'язками працівників Підприємства затверджуються його Директором.

9.11. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги профілактичного спрямування.

## 10. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Зміст та обсяг інформації, що складає лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України.

10.2. Фізична особа має право на таємницю про стан свого здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, а також про відомості, одержані при її медичному обстеженні.

10.3. Медичні працівники та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

10.4. Порядок захисту лікарської таємниці на Підприємстві визначається його Директором і доводиться до відома працівників, які мають до неї доступ.

## 11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Основним засобом державного контролю є ліцензування, що полягає у перевірці дотримання закладом охорони здоров'я організаційних, кадрових і технологічних вимог до матеріально-технічної бази, що встановлені законодавством та є обов'язкові для виконання під час провадження господарської діяльності з медичної практики.

11.3. Для офіційного визнання наявності на Підприємстві умов для якісного, своєчасного, певного рівня медичного обслуговування населення, дотримання ним стандартів у сфері охорони здоров'я, відповідності медичних (фармацевтичних) працівників єдиним кваліфікаційним вимогам проводиться акредитація, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

11.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.5. Засновник має право в межах компетенції та згідно з вимогами чинного законодавства здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, іншої діяльності.

11.6. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві (за наявності відповідної ліцензії на медичну практику) здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11.7. Контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюється Департаментом на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

## 12. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюються у відповідності до законодавства України.

## 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або у випадках, передбачених законодавством України – судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Департаменту.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, та визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

13.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

13.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

13.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

13.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

#### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Директор



Олег КАДЕНКО